

PROTOKÓŁ

przekazania terenu budowy/ (obiektu, miejsca robót)

sporządzony w dniu w

do Umowy Nr z dnia roku

1. Nazwa i lokalizacja (obiektu, miejsca robót) zadania:

.....
.....

2. Skład komisji przekazania terenu budowy:

a) Zamawiający:

.....
.....

b) Wykonawca:

.....
.....
.....

**3. Po zapoznaniu się z terenem budowy (obiektem, miejscem robót) i dokumentacją na
wyżej wymienione zadanie przekazuje się teren robót z zaleceniami:**

.....
.....
.....

4. Nadzór z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

.....

5. Kierownikiem robót z ramienia Wykonawcy będzie:

.....

6. Inne postanowienia wyżej nie wymienione:

a) bezpieczna droga dojścia do miejsca pracy/ obiektu

.....
.....
.....

b) zagrożenia wynikające z prowadzenia ruchu taboru kolejowego:

.....
.....
.....

7. Żądania eksploatacyjne Wykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy członków komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.
2.
3.

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

Kopie protokołu otrzymują:

1.
2.
3.